

## ภาคผนวก ข-8

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

---



## PM CHECKLIST

เครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องปั้นไฟ



บมจ.พีทีจี เอ็นเนอจี สาขา

วันที่ 18/6/67

18/6/67

ที่	ขั้นตอนการตรวจเช็ค	NO 1		หมายเหตุ
		Y	N	
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด	/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำว่ามีน้ำหรือไม่ ถ้าไม่มีน้ำให้ทำการเติมน้ำทันที	/		
3	ตรวจเช็คน้ำมันในแบตเตอรี่จะต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด	/		
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับไม่วัดที่กำหนด	/		
5	ตรวจเช็คสภาพสายพานจะต้องไม่ตึง-หย่อน และมีสภาพพร้อมใช้งาน	/		
6	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ	/		
7	ทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการสตาร์ท และฟังเสียงผิดปกติ	/		
8	ตรวจเช็ค VOLTAGE ให้ได้ 220 V และ 380 V ทุกเฟสขณะสตาร์ท	/		
9	ตรวจเช็คความถี่ 50 CYCLE ขณะสตาร์ทเครื่อง	/		
10	ตรวจเช็คอุณหภูมิ และระบบความร้อนระหว่าง 75-90 องศา	/		
11	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันจากหม้อน้ำ เมื่อครบ 500 ชม.ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
12	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
13	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองน้ำมันเครื่อง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
14	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
15	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองอากาศ เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
16	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับป้ายแสดงสถานะ	/		

ผู้ปฏิบัติงาน 1 .....

(.....)

YES = ปกติ

NO = ไม่ปกติ

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่ 18/6/67

ผู้จัดการคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

# ภาคผนวก ข-9

## คู่มือการปฏิบัติงานในการดูแลระบบ DAF

---







# แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี  
.....2567.....

แก้ไขครั้งที่  
.....

หน้า  
.....5.....

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน																																															
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
38.Fix Monitor	แผน																																																
No.1-19	ปฏิบัติ																																																
39.Diaphragm Pump	แผน																																																
No.1-2	ปฏิบัติ																																																
40.Tank B-100	แผน																																																
No.1-5	ปฏิบัติ																																																
41.ถังบรรจุสารเติมแต่ง	แผน																																																
No.1-5	ปฏิบัติ																																																
42.มอเตอร์ปั้มGx-3 แบบเคลื่อนที่	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
43.Roper pump แบบเคลื่อนที่	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
44. มอเตอร์ปั้มน้ำ Office	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
45.มอเตอร์ปั้มน้ำใต้แท้งค์ประปา	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
46.มอเตอร์ปั้มน้ำ บ้านพัก	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
47. มอเตอร์ปั้มน้ำบำบัดน้ำเสีย	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
ลงนามผู้จัดทำ .....												ลงนามผู้ทบทวน .....										ลงนามผู้อนุมัติ .....																											
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง												หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ										ผู้จัดการคลัง																											

หมายเหตุ A = ปกติ B = ซ้ำชุด แจ้งซ่อม C = ซ้ำชุด และซ่อมทันที



ภาคผนวก ข-10  
แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2567

---



ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน												ประจำปี	แก้ไขครั้งที่	หน้า																																	
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1.Accuload-ADO	แผน																																																
No.1-2-3-4	ปฏิบัติ																																																
2.Lc Meter	แผน																																																
No.5-12	ปฏิบัติ																																																
3.Loading Arm	แผน																																																
No.1-12	ปฏิบัติ																																																
4.Additive Injector	แผน																																																
No.1-4 No.11-12	ปฏิบัติ																																																
5.มอเตอร์ปั๊มจ่าย Gould Pumps	แผน																																																
No.1-12	ปฏิบัติ																																																
6.มอเตอร์ปั๊ม Gx-3 B-100	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
7.มอเตอร์ปั๊มสาร	แผน																																																
No.1-2	ปฏิบัติ																																																
8.มอเตอร์ปั๊มน้ำมันทางรถ	แผน																																																
No.1-2-3	ปฏิบัติ																																																
ลงนามผู้จัดทำ		ลงนามผู้ทบทวน												ลงนามผู้อนุมัติ																																			
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง		หัวหน้าแผนปฏิบัติการ												ผู้จัดการคลัง																																			

หมายเหตุ A = ปกติ B = ขาดุด แจ้งซ่อม C = ขาดุด และซ่อมทันที

116100001-FM-043 Rev.05

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน												ประจำปี	แก้ไขครั้งที่	หน้า																																	
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
9.มอเตอร์ปั๊มจ่ายทางเรือ 6"	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
10.มอเตอร์ปั๊มจ่ายทางเรือ 8"	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
11.ปั๊มลม	แผน																																																
No.1-3	ปฏิบัติ																																																
12.เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง	แผน																																																
No.1-2 - 3	ปฏิบัติ																																																
13.ระบบไฟดับเพลิง	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
14.JOCKY PUMP	แผน																																																
No.1-2	ปฏิบัติ																																																
15.เครื่องปั่นไฟ	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
16.Wind Speed	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
17.มอเตอร์ปั๊มน้ำดับเพลิง	แผน																																																
No.1-3 - 4	ปฏิบัติ																																																
ลงนามผู้จัดทำ		ลงนามผู้ทบทวน												ลงนามผู้อนุมัติ																																			
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง		หัวหน้าแผนปฏิบัติการ												ผู้จัดการคลัง																																			

หมายเหตุ A = ปกติ B = ขาดุด แจ้งซ่อม C = ขาดุด และซ่อมทันที

116100001-FM-043 Rev.05

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี																																																ประจำปี .....2567.....		แก้ไขครั้งที่ .....		หน้า .....3.....	
		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน																																																					
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม									
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
18.ตู้จ่ายน้ำมันถึงเบกใช้ในกิจการ	แผน			X																																																			
No.1	ปฏิบัติ			๑																																																			
19. Insulating Flange	แผน																																																						
No.1-5	ปฏิบัติ																																																						
20. Line ท่อ ADO Loading 8"	แผน																																																						
No.1-5	ปฏิบัติ																																																						
21. หม้อแปลงไฟฟ้า	แผน																																																						
No.1	ปฏิบัติ																																																						
22. Dock Hose ดีเซล 8"	แผน																																																						
No.1-3	ปฏิบัติ																																																						
23. รถยก 5 Ton	แผน																																																						
No.1-5	ปฏิบัติ																																																						
24. ถังบรรจุน้ำมัน	แผน																																																						
No.1-17	ปฏิบัติ																																																						
25. High Level Alarm	แผน			X																																																			
No.1-17	ปฏิบัติ			๑																																																			
26. Ground ถังน้ำมัน No.1	แผน																																																						
No.1-17	ปฏิบัติ																																																						
27. Ground โรงจ่ายน้ำมัน	แผน																																																						
No.1-3	ปฏิบัติ																																																						
ลงนามผู้จัดทำ		.....												ลงนามผู้ทบทวน												.....												ลงนามผู้อนุมัติ		.....															
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง														หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ																								ผู้จัดการคลัง																	

หมายเหตุ A = ปกติ B = ชำรุด แจ้งซ่อม C = ชำรุด และซ่อมทันที

116100001-FM-043 Rev.05

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี																																																ประจำปี .....2567.....		แก้ไขครั้งที่ .....		หน้า .....4.....	
		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน																																																					
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม									
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
28. Ground โรงปัมจ่าย	แผน																																																						
No.1-2-3	ปฏิบัติ																																																						
29. Ground Room Accuload	แผน																																																						
No.1-2	ปฏิบัติ																																																						
30. Ground โรงปัมรับ	แผน																																																						
No.1-2	ปฏิบัติ																																																						
31. Ground โรงปัมดับเพลิง	แผน																																																						
No.1-2	ปฏิบัติ																																																						
32. Ground โรงปัม Back Load	แผน																																																						
No.1	ปฏิบัติ																																																						
33. Ground ถังน้ำมัน B-100	แผน																																																						
No.1-5	ปฏิบัติ																																																						
34. ปัม Gx-1 แบบเคลื่อนที่	แผน																																																						
No.1	ปฏิบัติ																																																						
35. ระบบไฟสปอร์ตไลท์	แผน																																																						
	ปฏิบัติ																																																						
36. BOOM	แผน																																																						
	ปฏิบัติ																																																						
37. SKIMMER	แผน																																																						
No.1	ปฏิบัติ																																																						
ลงนามผู้จัดทำ		.....												ลงนามผู้ทบทวน												.....												ลงนามผู้อนุมัติ		.....															
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง														หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ																								ผู้จัดการคลัง																	

หมายเหตุ A = ปกติ B = ชำรุด แจ้งซ่อม C = ชำรุด และซ่อมทันที

116100001-FM-043 Rev.05





ປະຈຳປີ

2567.....

แก้วใบนี้ทั้งที่

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

ຫ້ວ

5

[illegible]

หมายเหตุ A = ปกติ B = ขำกุด แข็งซ่อม C = ขำกุด และซ่อมทันที

## ภาคผนวก ข-11

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำมัน  
และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ

---





การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของพนักงานปฏิบัติการ คลัง.....  
 เครื่องจักร/อุปกรณ์/โครงสร้างโรงจ่ายน้ำมัน และบริเวณพื้นที่รอบๆ โรงจ่ายน้ำมัน  
 ประจำวันที่ 12.06.67 ถึง 21.06.67

รายการตรวจเช็ค		วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ตรวจสอบความสะอาดบริเวณโรงจ่าย และเครื่องมือน้ำมัน วาล์ว, ถัง, ท่อ							
1.1	บริเวณโรงจ่าย, พื้นลานถังน้ำมัน ไม่มีความชื้น ปลอดภัย ชีต ยาง หนาขึ้นสูง							
1.2	บริเวณโครงสร้างโรงจ่ายที่เติมน้ำมัน ต้องไม่มีความชื้น และสิ่งสกปรกอื่นวางอยู่							
1.3	วงจ่ายไม่รั่วซึม ไม่มีความชื้น และไม่มีความร้อน							
1.4	บริเวณ LC มิเตอร์ และมิเตอร์สาร วาล์วต่างๆ สะอาด และไม่มีความชื้น							
1.5	บริเวณมอเตอร์จ่าย, มอเตอร์สาร สะอาด ไม่มีความชื้น ปลอดภัย และสะอาด							
1.6	ท่อและวาล์วจากถังถึงโรงจ่ายน้ำมัน, มอเตอร์จ่ายน้ำมัน ไม่มีรอยรั่วซึม							
2	สภาพเครื่องมือน้ำมันที่ใช้ในการจ่ายน้ำมัน							
2.1	คีมหนีบเชือกอยู่ในสภาพปกติ ไม่มีรอยร้าว น๊อตไม่หลวมคลอน							
2.2	เทอร์โมมิเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ และจัดเก็บในที่หีบห่ออย่างเหมาะสม							
3	สภาพสายดินของโรงจ่ายน้ำมันทั้งหมด							
3.1	สายดิน ไม่มีความชื้น รอยแตกเปลือกหุ้มสายอยู่ในสภาพปกติ							
3.2	ที่เก็บสายดินอยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน							
3.3	ปลายสายต้องติดกับส่วนที่ติดตั้ง น๊อตขันแน่น สายไม่ขาดยุ่ย							
4	เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ และโครงสร้างของโรงจ่าย (เสียง, อากาศ )							
4.1	เสียงมอเตอร์จ่ายน้ำมัน, มอเตอร์สาร, LC มิเตอร์, มิเตอร์วัดสารมีเสียงอยู่ในขั้นปกติ							
4.2	ไลน์ท่อน้ำมัน ไม่มีเสียงดัง และแน่นผิดปกติ							
4.3	เสียงดังของโครงสร้าง โรงจ่าย และอาคารหลังของโรงจ่ายเป็นปกติ							
5	ตรวจจุดรั่วซึมของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ							
5.1	ไลน์ท่อน้ำมัน, วาล์ว, ข้อต่อต่างๆ ไม่มีความชื้นหรือกลิ่น							
5.2	LC มิเตอร์, วงจ่ายไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.3	ปั๊มจ่ายน้ำมัน และปั๊มสารไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.4	กันรั่ว และบริเวณพื้นถังน้ำมันไม่มีความชื้นหรือกลิ่น							
6	ตรวจจุดเชื่อมต่อของสายของเครื่องมือน้ำมัน และอุปกรณ์ต่างๆ							
6.1	พวงจรมอเตอร์จ่าย, มอเตอร์สาร และแกวสวาล์วทุกตัว							
6.2	ขั้วสายที่เชื่อมต่อของวงจ่ายทุกตัวตรงจุดขั้วสาย							
6.3	ขั้วสายที่ปั๊มจ่าย, ปั๊มสารที่มีขั้วสาย							
7	ตรวจเช็คความแน่นของน๊อต, สกรูของเครื่องมือน้ำมัน อุปกรณ์ทั้งหมด							
7.1	น๊อตสกรูของมอเตอร์จ่าย และมอเตอร์สารแน่นพอประมาณทุกตัว							
7.2	น๊อตของหน้าแปลนท่อ วาล์วต่างๆ แน่นพอประมาณไม่หลวมคลอน							
7.3	น๊อตของ LC มิเตอร์ และอุปกรณ์บนโรงจ่ายแน่นปกติทุกตัว							
8	ตรวจความพร้อมของเครื่องปั๊มน้ำไฟประจำคลัง							
8.1	เบรกเกอร์ทุกตัวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อ							
8.2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน 1/2 ของถังน้ำมันเสมอ							
8.3	ระดับน้ำกลั่นในเบคเตอร์มีเต็มอยู่เสมอ							
8.4	น้ำมันเครื่องที่สายวัดอยู่ในระดับที่กำหนดที่สายวัด							
8.5	น้ำในหม้อน้ำเต็มอยู่เสมอ							
8.6	สสารที่เครื่องสเปค 1 ครั้ง ครึ่งละ 1 ชั่วโมง							
9	ตรวจเช็คบริเวณถัง, ท่อรับ-จ่ายน้ำมัน และวาล์วที่ห้ามปราม							
9.1	วาล์วรับน้ำมันที่ทำเทียบเรือทุกตัวต้องไม่มีน้ำมันรั่วซึม							
9.2	บริเวณท่าเทียบเรือ และห้องเก็บอุปกรณ์							
9.3	สายท่อน้ำมันจากท่าเทียบเรือถึงบริเวณวาล์วสารลามี							
9.4	บริเวณวาล์วสารลามีถึงวาล์วรับหน้าถัง							
9.5	บริเวณถังน้ำมันทุกถังรวมถึงวาล์วรับ-จ่าย และวาล์วระบายทุกตัว							
9.6	สายท่อน้ำมันจากวาล์วรับหน้าถังถึงถังรับน้ำมัน							
9.7	สายท่อน้ำมันจากถังรับน้ำมันถึงถังจ่ายน้ำมัน							
9.8	ถังสารและเบคเตอร์รวมทั้งสายสารจากเบคเตอร์ถึงถังจ่ายน้ำมัน							
10	บริเวณเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงเครื่องที่ 1 ที่ท่าเรือ และเครื่องที่ 2 ข้างถัง 9							
10.1	น้ำในหม้อน้ำเต็มอยู่เสมอ							
10.2	น้ำมันเครื่องอยู่ระดับขีดบนของสายวัด							
10.3	สายพานพัดลมดีดพอประมาณ							
10.4	น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับกึ่งกลางของถังอยู่เสมอ							
10.5	ขั้วเบคเตอร์ไม่หลวม และน้ำกลั่นในหม้อเบคเตอร์มีเต็มอยู่เสมอ							
10.6	น๊อตสกรูต่างแน่นทุกตัว							
10.7	ตัวเครื่องปั๊ม และบริเวณห้องเบคเตอร์ ไม่มีความชื้น และน้ำแข็ง							
10.8	ป้ายชี้บ่งต่างๆ สะอาด เป็นระเบียบ รวมถึงโครงสร้างอาคาร แข็งแรง ไม่มีสัตว์อาศัยอยู่							
10.9	ข้อกักปั๊ม และเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง 1. ทำานทั้งสสารกับมือ และยึดในมือ							
10.10	เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงเครื่องที่ 1, 2 สสารที่ดี และแรงดันของน้ำเป็นปกติ							

ผู้ตรวจเช็ค.....  
 ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ.....  
 ตำแหน่ง.....



MK

การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของพนักงานปฏิบัติการ คลัง.....  
 เครื่องจักร/อุปกรณ์/โครงสร้างโรงจ่ายน้ำมัน และบริเวณพื้นที่รอบๆ โรงจ่ายน้ำมัน  
 ประจำวันที่ 24.05.62

รายการตรวจเช็ค		วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ตรวจสอบความสะอาดบริเวณโรงจ่าย และเครื่องมือต่างๆ วาล์ว, ถัง, ท่อ							
1.1	บริเวณลานจ่าย, พื้นลานถังน้ำมัน ไม่มีคราบน้ำมัน ลวดเชิด เชิด ชะยะ หนาขึ้นสูง							
1.2	บริเวณโครงสร้างโรงจ่ายพื้นเหล็กจ่ายต้องไม่มีคราบน้ำมัน และสิ่งไม่เกี่ยวข้องอื่นวางอยู่							
1.3	วงจ่ายไม่รั่วซึม ไม่มีคราบน้ำมัน และไม่มีคราบน้ำมันไหล							
1.4	บริเวณ LC มิเตอร์ และมิเตอร์สาร วาล์วต่างๆ สะอาด และไม่มีคราบน้ำมัน							
1.5	บริเวณมอเตอร์จ่าย มอเตอร์สาร สะอาดไม่มีคราบน้ำมัน เชิด ลวดเชิด และชะยะ							
1.6	ท่อและวาล์วจากถังถึงโรงจ่ายน้ำมัน, มอเตอร์จ่ายน้ำมัน ไม่มีรอยร้าวหรือแตก							
2	สภาพเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจ่ายน้ำมัน							
2.1	ถังเก็บเชื้อเพลิงในสภาพปกติ ไม่มีรอยร้าว น๊อตไม่หลวมคลอน							
2.2	เทอร์มินัลอยู่ในสภาพใช้งานได้ และติดกับในถังเก็บน้ำมันได้สะดวก							
3	สภาพสายดินของโรงจ่ายน้ำมันทั้งหมด							
3.1	สายดิน ไม่มีรอยขาด รอยแตกเปลือกหุ้มสายอยู่ในสภาพปกติ							
3.2	ที่จับสายดินอยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน							
3.3	ปลายสายต้องต่ออยู่กับพื้นดิน น๊อตจับแน่น สายไม่ขาดอยู่							
4	เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ และโครงสร้างของโรงจ่าย (เสียง, อาการสั่น )							
4.1	เสียงของมอเตอร์จ่ายน้ำมัน, มอเตอร์สาร, LC มิเตอร์, มิเตอร์วัดสารมีเสียงอยู่ในขั้นปกติ							LC, Hitech 3-22
4.2	ไลน์รับ-จ่าย ไม่มีเสียงดัง และสั่นผิดปกติ							
4.3	เสียงดังของโครงสร้าง โรงจ่าย และอาคารสั่นของโครงสร้างเป็นปกติ							
5	ตรวจจุดรั่วซึมของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ							
5.1	ไลน์น้ำมัน, วาล์ว, ข้อต่อต่างๆ ไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.2	LC มิเตอร์, วงจ่ายไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.3	ปั๊มจ่ายน้ำมัน และปั๊มสารไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.4	กันถัง และบริเวณพื้นถังน้ำมันไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
6	ตรวจสอบระดับสารหล่อลื่นของเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ							
6.1	ทากาบีที่แกนมอเตอร์จ่าย, มอเตอร์สาร และแกนวาล์วทุกตัว							
6.2	ยึดจารบีที่ข้อต่อของวงจ่ายทุกตัวตรงจุดจารบี							
6.3	ยึดจารบีที่ปั๊มจ่าย, ปั๊มสารที่มีจุดยึดจารบี							
7	ตรวจเช็คความแน่นของน๊อต, สกรูของเครื่องมือ อุปกรณ์ทั้งหมด							
7.1	น๊อตสกรูของมอเตอร์จ่าย และมอเตอร์สารแน่นพอประมาณทุกตัว							
7.2	น๊อตของหน้าแปลนท่อ วาล์วต่างๆ แน่นพอประมาณไม่หลวมคลอน							
7.3	น๊อตของ LC มิเตอร์ และอุปกรณ์บนโรงจ่ายแน่นปกติทุกตัว							
8	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องปั้นไฟประจําคลัง							
8.1	เบรกเกอร์ทุกตัวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อ							
8.2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน 1/2 ของถังน้ำมันเสมอ							
8.3	ระดับน้ำกลั่นในเบคเตอร์ที่เติมอยู่เสมอ							
8.4	น้ำมันเครื่องที่สายวัดอยู่ในระดับที่กำหนดที่สายวัด							
8.5	น้ำในหม้อน้ำเติมอยู่เสมอ							
8.6	สตาว์เครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครึ่งละ 1 ชั่วโมง							
9	ตรวจเช็คบริเวณถัง, ท่อรับ-จ่ายน้ำมัน และวาล์วที่ท่าเทียบเรือ							
9.1	วาล์วรับน้ำมันที่ท่าเทียบเรือทุกตัวต้องไม่มีน้ำมันรั่วซึม							
9.2	บริเวณท่าเทียบเรือ และห้องเก็บอุปกรณ์							
9.3	สายท่อน้ำมันจากท่าเรือถึงบริเวณวาล์วสรวรสามิต							
9.4	บริเวณวาล์วสรวรสามิตถึงวาล์วรับหน้าถังทุกตัว							
9.5	บริเวณถังน้ำมันทุกตัวรวมถึงวาล์วรับ-จ่าย และวาล์วสรวรสามิต							
9.6	สายท่อน้ำมันจากวาล์วสรวรสามิตถึงโรงจ่ายน้ำมัน							
9.7	สายท่อน้ำมันจากโรงจ่ายถึงโรงจ่ายน้ำมัน							
9.8	ถังสารและปั๊มสารรวมทั้งสายจากปั๊มถึงโรงจ่ายน้ำมัน							
10	บริเวณเครื่องปั้นน้ำดับเพลิงเครื่องที่ 1 ที่ท่าเรือ และเครื่องดับที่ 2 ข้างถัง 9							
10.1	น้ำในหม้อน้ำเติมอยู่เสมอ							
10.2	น้ำมันเครื่องอยู่ระดับขีดบนของสายวัด							
10.3	สายพานพัดลมดีดพอประมาณ							
10.4	น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับกึ่งกลางของถังเติมอยู่เสมอ							
10.5	หัวเบคเตอร์ไม่หลวม และน้ำกลั่นในหม้อเบคเตอร์ที่เติมอยู่เสมอ							
10.6	น๊อตสกรูตัวแน่นทุกตัว							
10.7	ตัวเครื่องปั๊ม และบริเวณห้องปั๊มสะอาด ไม่มีคราบน้ำมัน และน้ำเจือปน							
10.8	ป้ายชี้บ่งต่างๆ สะอาด เป็นระเบียบ รวมถึงโครงสร้างสะอาด แข็งแรง ไม่มีสัตว์อาศัยอยู่							
10.9	ฉีกกัมปัม และเครื่องปั้นน้ำดับเพลิง 1. ทำงานทั้งสตาว์กับมือ และอัตโนมัติ							
10.10	เครื่องปั้นน้ำดับเพลิงเครื่องที่ 1, 2 สตาร์ทติส และแรงดันของน้ำเป็นปกติ							

ผู้ตรวจเช็ค.....  
 ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ.....  
 ตำแหน่ง.....

# ภาคผนวก ข-12

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง  
และสิ่งแวดล้อม

---







## นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี

การจัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจของ กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี เรามุ่งมั่นในการกำกับดูแล ความคุ้มครองการทำงาน การบำรุงรักษา เพิ่มประสิทธิผล (Productivity Improvement) ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ต่อสินค้าและบริการของเรา โดยมีการจัดการความเสี่ยง และต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ เป็นไปตามค่านิยมของ กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนัก การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดขององค์กร ข้อกำหนดลูกค้า และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเป็นอันดับแรก
2. มุ่งมั่นให้มีการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ตรงตามข้อกำหนดเพื่อตอบสนองความต้องการ และคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
3. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุ ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนส่งเสริมอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปกป้ององค์กรจากโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่นๆ ให้เป็นไปตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง และยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศมุ่งเน้นการบรรเทา และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
5. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสทั้งภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งมีการรับฟัง ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของ กลุ่มบริษัทพีทีจี เอ็นเนอยี ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุกขั้นตอนปฏิบัติงาน ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง เข้าถือครองสินทรัพย์ การรวบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) ตลอดสายโซ่อุปทานของ กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



ภาคผนวก ข-13

แผนงานการรักษาความปลอดภัยประจำปี 2567

---





แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

ประจำปี : 2567  
แก้ไขครั้งที่ : 01  
หน้า : 01

หน่วยงาน : คลังแม่กลอง				รหัสหน่วยงาน : 116200001													เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา														
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	แจ้งรายงานผลดำเนินงาน จปว./จปท.	รัฐนันท์	-													กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
2	ขึ้นทะเบียน จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน จป.วิชาชีพ	รัฐนันท์	-													กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
3	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย, สารเคมีหกรั่วไหล และฉุกเฉินทางการแพทย์	รัฐนันท์	19,000													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
4	การฝึกซ้อมแผนการก่อวินาศกรรม	รัฐนันท์	6,000													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
5	การฝึกซ้อมแผนการจัดมลพิษประจำท่าเทียบเรือ	รัฐนันท์	13,200													2ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
6	การทบทวนแผนเก็บกูน้ำมันทางรถ	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
7	การตรวจความปลอดภัยประจำคลังน้ำมันสาขา	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
8	การตรวจสภาพรถบรรทุกน้ำมัน	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
9	การตรวจวัดและเฝ้าระวังด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
10	การติดตามรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)	รัฐนันท์	-													4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
	- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งและน้ำผิวดิน													คุณสมพร/คุณไวยชน				
	- การส่งรายงาน Monitoring (EIA)														กรมเจ้าท่า	คุณสมพร/คุณไวยชน		
11	การจัดทำและทบทวน Pre-fire plan	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
12	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (Safety)	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
13	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (ด้านสุขภาพ)	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
14	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (การยศาสตร์)	รัฐนันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	

119000164-FM-014 Rev.00



แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

ประจำปี : 2567  
แก้ไขครั้งที่ : 01  
หน้า : 02

หน่วยงาน : คลังแม่กลอง				รหัสหน่วยงาน : 116200001														
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา												เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
15	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (ความหลากหลายทางชีวภาพ)	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน		
16	การติดตามหัวข้อทางกฎหมาย	รัฐนันท์	-												4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน		
	- ทบทวนและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย																1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน
	- การสื่อสารด้านกฎหมาย																กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	คุณสมพร/คุณไวยชน
17	แจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตราย (สอ.1,สอ.3,จผส.)	รัฐนันท์	-	1							3	3	จผส	จผส	จผส	คุณสมพร/คุณไวยชน		
18	แจ้งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1 ทส.2)	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
19	การประเมินความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อพลังงาน	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ		
20	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
21	การสอบเทียบเครื่องวัดแก๊ส	รัฐนันท์	-												2ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ		
22	การสอบเทียบเครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์	รัฐนันท์	-												2ครั้ง/ปี	คุณนุชนาฏ		
23	การสอบเทียบเครื่องวัดระดับความดัน	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/ปี	คุณนุชนาฏ		
24	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
25	ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา,ลูกค้า	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
26	ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และความดัน	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
27	ตรวจสอบสารเสพติด	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		
28	Update รายการวิทยุสื่อสาร	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน		
29	รายงานสถิติเดือนเรือทะเล	รัฐนันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน		

119000164-FM-014 Rev.00



แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

ประจำปี : 2567  
แก้ไขครั้งที่ : 01  
หน้า : 03

หน่วยงาน : คลังแม่กลอง				รหัสหน่วยงาน : 116200001													
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา												เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
30	แจ้งรายงานการใช้ยุทธภัณฑ์□	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
31	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (ความมั่นคง)	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
32	การทบทวนและประเมินลักษณะปัญหา สวล. (ENV)	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
33	ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
34	จัดทำรายงานการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและกำหนดมาตรการ	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
35	5ส. ปรับปรุงพื้นที่รอบคลัง	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
36	จัดส่งขยะอันตรายเพื่อกำจัด	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	ส่วนงานประกันคุณภาพ	
37	ตรวจติดตามระบบการจัดการ (ISO14001/45001)	ฐิตินันท์	-					IN	IN	EX	EX				1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
38	การรณรงค์สื่อสารเกี่ยวกับการจัดการ QSSHE	ฐิตินันท์	-												4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
	การทบทวนและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ QSSHE	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
	การรับฟัง และปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับ QSSHE	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
39	รายงานประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ฐิตินันท์	-												1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
40	งาน INSPECTION TANK ครบวาระ 15 ปี	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
41	งานปรับปรุงโรงรับน้ำมันเข้าคลังสาขา	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
42	งานปรับปรุง LC Meter	ฐิตินันท์	-												1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	

119000164-FM-014 Rev.00



แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

ประจำปี : 2567  
แก้ไขครั้งที่ : 01  
หน้า : 04

หน่วยงาน : คลังแม่กลอง				รหัสหน่วยงาน : 116200001													
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา												เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
43	งานปรับปรุงอาคารบ้านพักพนักงาน	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	สมพร/คุณไวยชน
44	งานปรับปรุงที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	สมพร/คุณไวยชน
45	งานปรับปรุงหลังคาโรงจอดรถของคลังน้ำมัน	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	สมพร/คุณไวยชน
46	งานปรับปรุงแสงสว่างเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยง	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน
47	งานติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติม	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน
48	กิจกรรมเพื่อสังคม ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในชุมชน	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน
49	กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย (หลัก)	ฐิตินันท์	-													4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน
50	กิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ CSR	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน
51	ทบทวนการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมหาแนวทางในการแก้ไข	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน
52	กิจกรรม Safety Hunter (Potential Incident Report)	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
53	กิจกรรม Safety Terminal and Transport Award	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
54	กิจกรรม Driver Zero Award 2567	ฐิตินันท์	-													2 ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
55	กระตุ้นให้พนักงานเข้าถึงวัฒนธรรมความปลอดภัยในเชิงบวก SAFETY SO EASY	ฐิตินันท์	-													3 ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
ผู้จัดทำ/ผู้วิเคราะห์				ผู้อนุมัติ													
<div>(.....นางสาวฐิตินันท์ ฐาน.....) ตำแหน่ง .....Senior Safety Officer..... วันที่ 29 / 02 / 2567</div>				<div>(.....นางสาวฐิตินันท์ ฐาน.....) ตำแหน่ง .....Head Of Depot..... วันที่ 29 / 02 / 2567</div>													

119000164-FM-014 Rev.00



## ภาคผนวก ข-14

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย

---










คำสั่ง  
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)  
ที่ 029/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทเห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสำนักงานแม่กอง

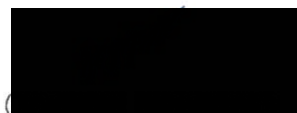
- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. |  | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. |  | กรรมการ             |
| 3. |  | กรรมการ             |
| 4. |  | กรรมการ             |
| 5. |  | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

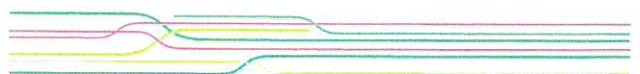
1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานต่อลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณา ข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สืบตรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับที่ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 จนครบวาระ 2 ปี ในวันที่ 10 ตุลาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2564



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



# ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างบันทึกผลการซ่อมแผน ระบุข้อผิดพลาด  
และการอพยพหนีไฟ ปี พ.ศ. 2566

---







บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)  
PTG ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

PTG (Maeklong) ๐๓๙/๒๕๖๖

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสรุปรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เนื่องด้วยบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ จึงขอแจ้งสรุปรายงานผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้ทราบ โดยได้มีการฝึกซ้อมตามแผนเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยได้มีการฝึกพร้อมกับหน่วยงานราชการในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาสถาบันน้ำมันสมุทรสงคราม และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกซ้อม นำส่งต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณาให้ดำเนินการฝึกซ้อมฯ ดังกล่าว

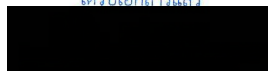
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการคลังน้ำมันสาขามะกลอง

ได้รับเอกสารแล้ว



วันที่รับ 29 / 09 / 66

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

188 หมู่ 3 อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม 75000



ที่ สส ๐๐๓๐/๑๕๐๙

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดสมุทรสงคราม อ.เมือง สส ๗๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

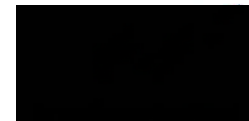
อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ที่ PTG (Maeklong) ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสาขามะกลอง ได้ยื่นคำขอความเห็นชอบแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอความเห็นชอบ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ในฐานะผู้มีอำนาจอนุญาต ได้พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าวแล้ว เห็นว่าการยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้อง และเอกสารถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ผู้มีอำนาจอนุญาต จึงได้พิจารณาอนุญาตให้ท่านฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาที่กำหนดได้ตามความประสงค์ โดยขอให้จัดทำรายงานการฝึกซ้อมฯ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ทั้งนี้ แบบรายงานให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๑๘๙๙

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ



๑.๓ ลักษณะของสถานประกอบการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

○ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย  
ในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน  
สถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อมวัน...อังคาร.....ที่...๒๔...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๖๕.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่.....วันที่ .....๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....๔๕.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☒ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือ

ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือเลขที่... สส ๐๐๓๐/๑๔๐๔.....ลงวันที่..... ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ .....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด(มหาชน)เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.๐๔๗โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง  
แสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....



ผู้จัดการส่วนคลังน้ำมันแม่กลอง

วันที่.....๑๓...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๖.....



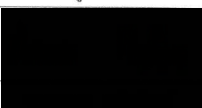
		แบบบันทึกผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน		หน้า 1/1	
รหัสหน่วยงาน 116200001		หน่วยงาน คลังน้ำมันแม่กลอง		ฝ่าย ปฏิบัติการ	
ผลการดำเนินการฝึกซ้อม/การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน		ว/ด/ป 30/8/2566		เวลาที่ใช้ 45 นาที	
1. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน					
ผลการตอบโต้แผนฉุกเฉิน	ภาพรวมทีมดับเพลิงเมื่อเข้าร่วมเหตุการณ์ว่าทำได้ดี และ มีการสื่อสารที่เป็นไปได้อย่างต่อเนื่องภายในทีม พร้อมทั้งตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ตรงตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี				
ปัญหาที่เกิดขึ้น	ทีมรักษาความปลอดภัยไม่ได้แจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่ /และไม่ได้กำหนดจุดจอดให้พื้นที่บุคคลภายนอก ซึ่ง ทำให้การจราจรด้านหน้าคลังสาขาค่อนข้างแน่น				
มาตรการแก้ไข	- สื่อสารให้ทางทีมรักษาความปลอดภัยปิดประตูทุกครั้ง และขออนุญาตก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้ง - เพิ่มกองเคลื่อนย้ายยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรในพื้นที่ และการกำหนดจุดจอดให้หน่วยงานภายในและภายนอก				
2.การอพยพ					
ผลการอพยพ	การอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ สามารถอพยพได้ทันตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามแผน				
ใช้ระยะเวลา.....4.....นาที					
ปัญหาที่เกิดขึ้น	ไม่พบปัญหา				
มาตรการแก้ไข	ไม่มีมาตรการ				
3.การลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม					
ผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม	ไม่มีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม				
ปัญหาที่เกิดขึ้น	ไม่พบปัญหา				
มาตรการแก้ไข	มีการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันการรั่วไหลของน้ำมันลงสู่แม่น้ำแม่กลอง มีการใช้แผ่นดูดซับน้ำมันไฟไหม้ที่ใช้ในการดับเพลิงก่อนเข้าสู่ระบบบำบัด				
4. การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟู					
ผลการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู	ผลการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูตามแผนการฝึกซ้อม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่มีผลกระทบตอบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน จึงไม่มีการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟู				
ปัญหาที่เกิดขึ้น	ไม่พบปัญหา				
มาตรการแก้ไข	ไม่มีมาตรการ				
ผลการประเมิน	/	ผ่าน	ไม่ผ่าน	1.ฝึกซ้อมใหม่	2.ปรับปรุงแผนและฝึกซ้อมใหม่
ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน		ผู้อนุมัติ	
ตำแหน่ง.....Senior Safety Officer.....		ตำแหน่ง.....Senior Operations Specialist.....		ตำแหน่ง.....Head Of Depot.....	

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง
		
Senior Safety Officer	Senior Operations Specialist	Head Of Depot
.....13...../.....09...../.....2566....	.....13...../.....09...../.....2566....	.....13...../.....09...../.....2566....

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

1. สถานที่ฝึกซ้อม

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

เลขที่ 88 หมู่ 1 ต.บางจะเกร็ง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม

โทร.034-762938 โทรสาร 034-762937

2. วันและเวลาดำเนินการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.30 – 9.00 น.	- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจ แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟคลังน้ำมัน - ซักซ้อมการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
9.00 – 10.00 น.	ตรวจสอบ ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
10.00 – 12.00 น.	อบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้กับพนักงานใหม่ - การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น - การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
14.00 – 15.00 น.	- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
15.00 – 15.30 น.	- สรุปผลภาพรวมการฝึกซ้อม	- ส่วนงานความปลอดภัย - คลังน้ำมันสมุทรสงคราม - หน่วยงานราชการภายนอก



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

## สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

### 3. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมและสังเกตการณ์

3.1	พนักงานทั้งหมด	จำนวน	89	คน
	พนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จำนวน	6	คน
	พนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อม	จำนวน	78	คน
3.2	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก			
	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	7	คน
	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	จำนวน	5	คน
	สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	3	คน
	โรงพยาบาลพระพุทธเลิศหล้า	จำนวน	3	คน
	มูลนิธิสว่างเบญจธรรม	จำนวน	3	คน
	พลังงานจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	3	คน
	ปภ.จังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	4	คน
	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	2	คน
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1	คน
	บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด	จำนวน	3	คน
	กรมเจ้าท่าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	2	คน
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	3	คน
	รวมทั้งหมด	จำนวน	117	คน

### 4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

4.1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	10,500	บาท
	รวมทั้งหมด	จำนวน	10,500	บาท
4.2	ค่าหน่วยงานราชการและอื่นๆ	จำนวน	10,500	บาท
	ค่าเช่าของในการจัดงาน	จำนวน	1,534	บาท
	รวมทั้งหมด	จำนวน	12,034	บาท

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

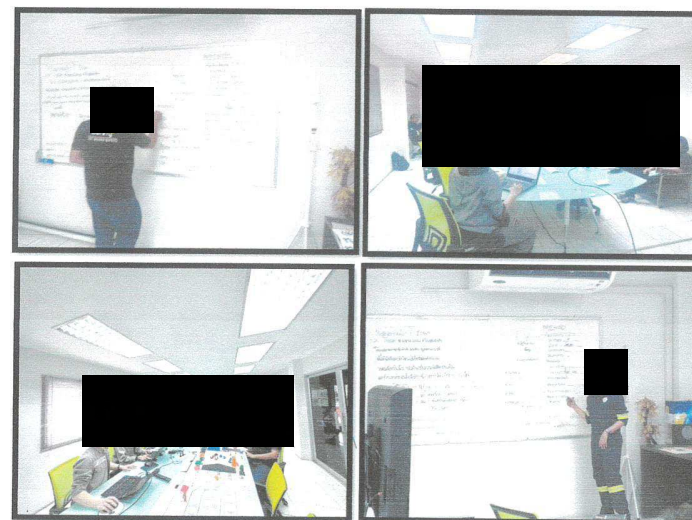
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

## สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

### 5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 20 ปอนด์	จำนวน	2	ถัง
น้ำยาโฟม	จำนวน	1	แกลลอน



การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่ทอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่ทอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ตรวจสอบ ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



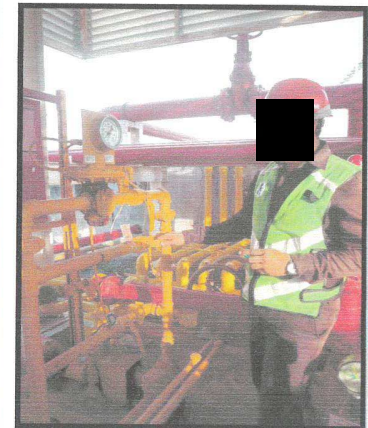
อบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้กับพนักงานใหม่

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



การเตรียมความพร้อมของปั้มน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ในการระงับเหตุ



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)  
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง  
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)  
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง  
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก



บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งเข้าแผนเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

**แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมการ และการตอบสนองภาวะฉุกเฉินด้านน้ำ**

 วันที่ : 2566  
 ครั้งที่ : 1  
 วันที่ : 30-ค.ค.

แผนฉุกเฉิน :	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	คำสั่งให้ปฏิบัติ :	สท.พลังงาน
ผู้จัดทำ :	นายสมพร เกษมทรัพย์ (Head of Depot)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย :	น.ส.สุจิตต์ ปานดี (Senior Safety Officer)
ผู้ประเมิน (1) :	นายสมพร เกษมทรัพย์ (Senior Safety Team lead) หัวหน้าทีม	ผู้ประเมิน (4) / ตำแหน่ง :	น.ส.วันวิสา วัฒนาน (Senior Safety Officer)
ผู้ประเมิน (2) :	นายสมพร เกษมทรัพย์ (Senior Safety Team lead)	ผู้ประเมิน (5) / ตำแหน่ง :	นายสมพร เกษมทรัพย์ (Senior Safety Officer)
ผู้ประเมิน (3) :	นายสมพร เกษมทรัพย์ (Senior Safety Team lead)	ผู้ประเมิน (6) / ตำแหน่ง :	-

ลำดับ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน (ข้อ)	คะแนน (เต็ม)
1	การเตรียมการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน และความปลอดภัยของอุปกรณ์ในการฉุกเฉิน	- ฝึกอบรม Pre-Emergency Plan ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	5	5
2	การฝึกซ้อมแผนน้ำ (Table Top)	- มีการซ้อมเป็นลำดับขั้นตามโครงสร้างเป็นข้อๆ แต่การฝึกซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	3.8	5
3	ระบบเตือนภัย	- ไม่มีข้อเสนอนะ	5	5
4	การสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุของผู้อำนวยการฉุกเฉิน, หัวหน้าชุดฉุกเฉิน	- แนวทางช่วยเหลือฉุกเฉินของผู้อำนวยการฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	7.2	10
5	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ	- ทบทวนสถานการณ์ฉุกเฉินให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง	8.8	10
6	การควบคุมการจราจร และการผ่านเข้าออก	- แนวทางช่วยเหลือฉุกเฉินของผู้อำนวยการฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	6	10
7	การใช้อุปกรณ์ป้องกัน	- ทบทวนสถานการณ์ฉุกเฉินของผู้อำนวยการฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	11	15
8	การติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอก และการจัดการสื่อสารมวลชน	- ไม่มีข้อเสนอนะ	10	10
9	หีบห่อควบคุม / อุปกรณ์จากเหตุการณ์	- ไม่มีข้อเสนอนะ	8.4	10
10	การอพยพ	- ไม่มีข้อเสนอนะ	10	10
11	การจัดการสิ่งเหลือทิ้ง	- แนวทางช่วยเหลือฉุกเฉินของผู้อำนวยการฉุกเฉิน และการซ้อมการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	6.8	10
			<b>82</b>	<b>100</b>

ผู้ประเมิน	ผู้ประเมิน	ผลการประเมิน	ผู้ประเมิน
ลงชื่อ... ( นายสมพร เกษมทรัพย์ ) ตำแหน่ง Senior Safety Team lead วันที่ 30 / 08 / 2566	ลงชื่อ... ( นายสมพร เกษมทรัพย์ ) ตำแหน่ง Senior Safety Team lead วันที่ 30 / 08 / 2566	ลงชื่อ... ( นายสมพร เกษมทรัพย์ ) ตำแหน่ง Senior Safety Team lead วันที่ 30 / 08 / 2566	ลงชื่อ... ( นายสมพร เกษมทรัพย์ ) ตำแหน่ง Senior Safety Team lead วันที่ 30 / 08 / 2566

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	
	๑.๒ กำกับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง, หนีไฟ		✓		
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง		✓		
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า		✓		
	๒.๔ ผู้ประสานงาน				
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ		✓		
	๒.๖ ผู้ตรวจจำนวนพนักงาน		✓		
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต		✓		
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้		✓		
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง		✓		
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง		✓		
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ		✓		

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา ..... นาที ระยะเวลาที่ใช้รับเหตุ ใช้เวลา ..... นาที

สรุปการประเมินพิจารณา ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของฉุกเฉิน ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี

๒. การปฏิบัติตามแผน ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี

ผู้ประเมินผล... ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่... หน่วยงาน... ข. I.R.P.C



แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร		✓		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน		✓		
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต		✓		
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			✓	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
๔	การประเมินแผน			✓	
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้รับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม

๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล.....ตำแหน่ง.....นายอรรถพร วัฒนศิริ วิศวกร ๖๓.๖๕

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน		✓		
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน		✓		
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			✓	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ		✓		
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้รับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม

๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล.....ตำแหน่ง.....นายอรรถพร วัฒนศิริ วิศวกร ๖๓.๖๕



แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	ฝึกซ้อม และประเมิน พร้อม
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			✓	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			✓	ฝึกซ้อม พร้อม
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล.....ตำแหน่ง..... (นาง. ดนัย) / (นาง) หัวหน้างาน.....

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน		✓		
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			✓	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			✓	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล.....ตำแหน่ง..... (นาง. ดนัย) / (นาง) หัวหน้างาน.....

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			/	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ การควบคุมสติ			/	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			/	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			/	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			/	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			/	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			/	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			/	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			/	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล... [Signature] ตำแหน่ง... [Signature] หัวหน้างาน... [Signature] หัวหน้างาน... [Signature] หัวหน้างาน... [Signature] หัวหน้างาน...

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			/	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ การควบคุมสติ			/	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			/	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			/	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			/	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			/	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			/	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			/	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			/	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา...6...นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา...30...นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล... [Signature] ตำแหน่ง... [Signature] หัวหน้างาน... [Signature] หัวหน้างาน... [Signature] หัวหน้างาน...



แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน		✓		
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง		✓		
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			✓	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			✓	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		✓		
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล..... ตำแหน่ง..... รวบรวม..... หัวหน้างาน.....

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๑	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	๑.๑ การสื่อสาร			✓	
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมสติ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
๒	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ			✓	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	๒.๗ ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต			✓	
	๒.๘ ผู้หนีไฟ			✓	
๓	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
๔	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา.....นาที ระยะเวลาที่ใช้ระงับเหตุ ใช้เวลา.....นาที

สรุปการประเมินฝึกซ้อม	๑. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๒. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๓. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี
	๔. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input checked="" type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล..... ตำแหน่ง..... รวบรวม..... หัวหน้างาน.....

จัดทำโดย : บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) วันที่ 30 สิงหาคม 2566

[illegible]



ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมซ้อมแผนและสังเกตการณ์แผนดับเพลิง อพยพหนีไฟ จุกเงินทางการแพทย์  
สารเคมีหกรั่วไหล และก่อวินาศกรรม

ณ คลังน้ำมันแม่กลอง บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย : บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) วันที่ 30 สิงหาคม 2566

[illegible]